

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2023 m. rugsėjo 12 d.

sprendimu Nr. T-422

KAUNO MIESTO KAMERINIO TEATRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto kamerinio teatro nuostatai reglamentuoja Kauno miesto kamerinio teatro (toliau – Teatras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos pobūdį ir tikslus, Teatro teises ir pareigas, veiklos organizavimą, valdymą ir finansinę veiklą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Teatras yra biudžetinė įstaiga, veikianti kultūros srityje ir organizuojanti profesionaliojo scenos meno (spektaklių ir (ar) kitų literatūros, meno programų) kūrimą ir jų viešą atlikimą. Pagal scenos meno rūšis Teatras yra dramos teatras, juridinio asmens kodas 304157265.

3. Teatro savininkė (steigėja) – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas).

4. Teatro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba (toliau – Taryba). Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas ir kiti teisės aktai.

5. Teatras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitų banke.

6. Teatro veiklos rūšys yra šios:

6.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);

6.2. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);

6.3. kultūrinis švietimas (85.52);

6.4. niekur kitur nepriskiriamas švietimas (85.59);

6.5. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

6.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

6.7. leidybinė veikla (58);

6.8. kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.6);

6.9. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma (77.33);

6.10. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);

6.11. reklama (73.1).

7. Teatro vieši pranešimai skelbiami Teatro interneto svetainėje www.kamerinisteatras.lt. Vieši

pranešimai taip pat gali būti skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

8. Teatro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

9. Teatro buveinė – Kęstučio g. 74A, Kaunas.

10. Teatro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS

TEATRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Teatro veiklos tikslai yra šie:

11.1. puoselėti, kurti, saugoti ir plėtoti profesionaliojo dramos teatro tradicijas, kūrybiškai ieškoti naujų formų, skatinti teatro meno plėtrą;

11.2. sudaryti sąlygas talentingiems jauniems ir pripažintiems Lietuvos ir pasaulio meno kūrėjams, kūrybiniam darbuotojams, atlikėjams dalyvauti Teatro kūrybinėje veikloje;

11.3. dalyvauti kuriant ir populiarinant šalies scenos meno įvaizdį, pristatant Lietuvos šiuolaikinį scenos meną Lietuvoje ir užsienyje;

11.4. ugdyti ir tenkinti visuomenės profesionaliojo dramos teatro meno poreikį.

12. Teatras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:

12.1. kuria ir viešai rodo spektaklius, atlieka kitas literatūros, meno programas, rengia susitikimus su dramaturgais ir aktorais;

12.2. organizuoja užsienio scenos meno pristatymą visuomenei, įvairius meno ir kultūros renginius (koncertus, festivalius, seminarus, kitus nacionalinius ir tarptautinius renginius);

12.3. rengia ir vykdo edukacines programas;

12.4. dalyvauja šalies ir tarptautiniuose renginiuose ir programose, pristatydamas šalies teatro meną;

12.5. dalyvauja neformaliojo švietimo programose;

12.6. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

TEATRO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Teatras turi teisę:

13.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį jo veiklos tikslus;

13.2. teikti mokamas ir nemokamas paslaugas. Mokamų paslaugų mokesčio dydį nustato

savininkas. Nemokamų paslaugų pobūdį ir teikimo formas nustato Teatro direktorius;

13.3. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, susijusius su Teatro veikla;

13.4. valdyti savininko patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir savininko nustatyta tvarka;

13.5. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;

13.6. leisti ir platinti informacinius leidinius, susijusius su Teatro veikla;

13.7. sudaryti ekspertų komisijas Teatro kūrybinės ir ūkinės veiklos klausimams nagrinėti;

13.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Teatras, įgyvendindamas savo tikslus, privalo:

14.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

14.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

14.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

14.4. teikti Tarybai ir kitoms įstatymuose nurodytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas ir finansines ataskaitas, garantuoti jų teisingumą;

14.5. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais organizuoti viešuosius pirkimus su Teatro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti;

14.6. naudoti iš savininko biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti;

14.7. užtikrinti žiūrovų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas.

15. Teatras gali turėti kitų teisės aktų nustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems nuostatams.

IV SKYRIUS

TEATRO DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Teatru vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu skiriamas į pareigas 5 metų kadencijai ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Teatro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

17. Teatro direktorius:

17.1. organizuoja Teatro darbą;

17.2. vadovauja Teatru ir atsako už jo veiklą;

17.3. užtikrina, kad Teatro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų reikalavimų;

17.4. tvirtina pareigybių sąrašą, neviršydamas Tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

17.5. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Teatro darbuotojus, juos skatina;

17.6. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, nustato Teatro darbo apmokėjimo sistemą;

- 17.7. tvirtina Teatro darbo tvarkos taisykles, kitus Teatro veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 17.8. garantuoja pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 17.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Teatro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 17.10. užtikrina, kad Teatro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;
- 17.11. Teatro vardu sudaro arba įgalioja kitus Teatro darbuotojus sudaryti sutartis;
- 17.12. atstovauja Teatrui kitose institucijose;
- 17.13. leidžia įsakymus, privalomus visiems Teatro darbuotojams;
- 17.14. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas ir savininko pavedimus.
18. Teatro direktoriaus kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas.

V SKYRIUS

MENO TARYBOS SUDARYMAS, JOS KOMPETENCIJA IR VEIKLA

19. Teatre ketverių metų laikotarpiui sudaroma meno taryba – kolegiali patariamąjo balso teisę turinti institucija. Meno tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Teatro direktorius.
20. Meno taryba sudaroma iš penkių narių. Po du narius į meno tarybą deleguoja visuotinis Teatro darbuotojų susirinkimas ir Teatro direktorius, vieną narį skiria savininkas. Meno tarybos nariu gali būti skiriamas ir ne Teatro darbuotojas.
21. Meno taryba iš savo narių išsirenka pirmininką. Meno tarybos pirmininkas organizuoja meno tarybos darbą ir atsako už jos veiklą. Meno tarybai negali vadovauti Teatro direktorius.
22. Meno tarybos sekretoriumi skiriamas Teatro darbuotojas. Meno tarybos sekretorius tvarko meno tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius.
23. Meno tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma ir įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo meno tarybos pirmininkas ir sekretorius.
24. Meno tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė meno tarybos narių. Meno tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kiti asmenys, jei meno taryba pripažįsta, kad svarstomu klausimu tikslinga išklausti šių asmenų nuomonę ir pasiūlymus.
25. Meno tarybos nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių meno tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia meno tarybos (posėdžio) pirmininko balsas.
26. Meno tarybos narys, kuris atlieka savo pareigas netinkamai arba dėl pateisinamų priežasčių negali tinkamai jų atlikti, Teatro direktoriaus sprendimu atšaukiamas arba atsistatydina kadencijai nepasibaigus, o į jo vietą Teatro direktoriaus įsakymu skiriamas kitas narys.
27. Jeigu nepasibaigus kadencijai pasikeičia daugiau nei 2/3 meno tarybos narių, tvirtinama nauja meno tarybos sudėtis likusiam kadencijos laikui.

28. Meno tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
29. Meno taryba:
- 29.1. svarsto ir vertina strateginius ir (ar) metinius veiklos planus ir jų ataskaitas;
- 29.2. svarsto profesionaliojo scenos meno kūrinčius, kūrybinei veiklai reikšmingus kitus renginius ir Teatro kultūrinės edukacijos programas;
- 29.3. svarsto gastrolių planus ir repertuarą;
- 29.4. svarsto Teatro pertvarkymo į viešąją įstaigą klausimą;
- 29.5. aptaria kitus klausimus, nustatytus Teatro steigimo dokumentuose.
30. Meno taryba, apsvarsčiusi 29 punkte nurodytus klausimus, teikia siūlymus Teatro direktoriui.

VI SKYRIUS

TEATRO TURTAS IR LĖŠOS

31. Savininkui nuosavybės teise priklausanti turtą Teatras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir savininko nustatyta tvarka.
32. Teatro lėšas sudaro:
- 32.1. savininko biudžeto asignavimai;
- 32.2. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;
- 32.3. fizinių ir juridinių asmenų parama;
- 32.4. kitos teisėtai gautos lėšos.
33. Teatro išlaidas sudaro:
- 33.1. lėšos, skirtos darbuotojų užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;
- 33.2. išlaidos, susijusios su Teatro veikla;
- 33.3. kitos išlaidos.
34. Teatro apskaita vykdoma vadovaujantis apskaitą biudžetinėse įstaigose reglamentuojančiais teisės aktais.
35. Teatro buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

VII SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

36. Teatro direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

VIII SKYRIUS TEATRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

37. Teatro direktorius atsako už Teatro finansinės apskaitos tvarkymą, savininko biudžeto asignavimų ir kitų lėšų panaudojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Teatro finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS TEATRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

39. Teatro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Taryba:

39.1. tvirtina Teatro nuostatus, struktūrą;

39.2. priima sprendimą dėl Teatro buveinės pakeitimo;

39.3. priima sprendimą dėl Teatro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

39.4. priima sprendimą dėl Teatro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

39.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

39.6. pagal kompetenciją tvirtina Teatro veiklą reglamentuojančius dokumentus;

39.7. sprendžia kitus teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

X SKYRIUS TEATRO NUOSTATŲ KEITIMAS

40. Teatro nuostatai gali būti keičiami savininko ar Teatro direktoriaus iniciatyva.

41. Teatro nuostatus tvirtina Taryba. Juos pasirašo Tarybos įgaliotas asmuo. Teatro nuostatai registruojami Juridinių asmenų registre. Nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateikti Juridinių asmenų registrui teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS TEATRO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

42. Teatras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Sprendimą dėl Teatro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo priima Taryba.

Kauno miesto kamerinio teatro direktorė



Jurga Knyvienė

Surišta ir sunumeruota 6 lapai

(sen.)

Kauno miesto Tarybos administracijos
Tarybos veiklos administravimo skyriaus
vedėja

Aus
Audronė Petkienė
2013-07-18

